

## Politica di Sviluppo Sostenibile

ISO 20121:2024 – Sistema di Gestione per la Sostenibilità degli Eventi

Scopo della certificazione: Sistema di gestione della sostenibilità degli eventi applicato alle fasi di ricerca, ideazione, pianificazione, implementazione, revisione ed attività post-evento per fiere, convegni e manifestazioni legate all'economia del mare.

### Premessa

IBG Srl è consapevole dell'impatto economico, ambientale e sociale che la realizzazione di eventi può generare. Per questo, ci impegniamo a promuovere una cultura della sostenibilità nell'intero ciclo di vita degli eventi che progettiamo e realizziamo, con particolare attenzione al settore dell'economia del mare, che rappresenta un patrimonio ambientale e produttivo di valore strategico.

### Principi guida

**Inclusività:** garantiamo il coinvolgimento attivo e il dialogo con tutte le parti interessate (fornitori, clienti, istituzioni, comunità locali, partecipanti, visitatori), promuovendo la partecipazione e il rispetto reciproco.

**Integrità e trasparenza:** operiamo con onestà e responsabilità, comunicando in modo chiaro gli obiettivi, i risultati e le azioni intraprese in materia di sostenibilità.

**Gestione responsabile delle risorse:** riduciamo al minimo gli impatti ambientali diretti e indiretti, promuovendo il risparmio energetico, la riduzione dei rifiuti, l'uso efficiente delle risorse naturali e la mobilità sostenibile.

**Valorizzazione del territorio:** sosteniamo lo sviluppo delle economie locali favorendo la ricaduta economica sul territorio, in modo diretto e indiretto.

**Miglioramento continuo:** monitoriamo le performance del nostro sistema di gestione sostenibile degli eventi, identificando opportunità di miglioramento e aggiornando le nostre pratiche secondo le migliori tecnologie e normative disponibili.

### Obiettivi strategici

Progettazione sostenibile degli eventi, integrando criteri ambientali e sociali in ogni fase: ideazione, pianificazione, realizzazione, disallestimento e valutazione post-evento.

Riduzione dell'impronta ecologica attraverso azioni concrete: uso di materiali riciclabili o riutilizzabili, digitalizzazione dei materiali informativi, raccolta differenziata, riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>.

Sensibilizzare e coinvolgere tutte le parti interessate a partecipare, a condividere e a far proprio il principio secondo cui la sostenibilità debba essere integrata nelle strategie aziendali essendo l'unica opzione possibile per coniugare competitività e eredità positiva.

Promozione di pratiche di economia circolare negli eventi, favorendo il riutilizzo, la valorizzazione delle risorse locali e la collaborazione con imprese virtuose.

Monitoraggio e rendicontazione dei risultati attraverso indicatori specifici (KPI), audit periodici e report di sostenibilità.

### **Impegno della Direzione**

La Direzione si impegna ad assegnare risorse adeguate al mantenimento e al miglioramento del sistema di gestione sostenibile degli eventi, a nominare un Responsabile della Sostenibilità degli Eventi incaricato di garantire la corretta attuazione della presente politica e a riesaminare periodicamente la politica per assicurarne la coerenza con l'evoluzione dell'organizzazione, delle esigenze delle parti interessate e dei requisiti normativi.

23 maggio 2025

Firma del Presidente del CdA – Cristiana Pagni:

